

Số: /QĐ-UBND

Ngọc Châu, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với công chức Văn hóa-Xã hội xã Ngọc Châu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGỌC CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, ở tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 1082/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức xã Ngọc Châu giai đoạn 2024-2026;

Căn cứ Thông báo số 25/TB-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về kết luận tại Hội nghị kiểm điểm, đánh giá công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 26/10/2023 của UBND xã Ngọc Châu ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của Chủ tịch UBND xã về việc phân công công tác của Chủ tịch, PCT UBND và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và phân công nhiệm vụ đối với công chức UBND xã Ngọc Châu;

Theo đề nghị của đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách khối Văn hóa-Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công bà Nguyễn Thị Vân Anh, công chức Văn hóa-Xã hội xã Ngọc Châu hỗ trợ công chức Tư pháp-Hộ tịch xã, các nội dung như sau:

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.
- Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý.
- Công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật.

4. Xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

5. Quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân xã.

6. Bà Nguyễn Thị Vân Anh không thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn công dân lập tài khoản, nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, nhiệm vụ này do Công chức Tư pháp-Hộ tịch thực hiện.

Điều 2. Công chức Văn phòng-Thống kê; Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách khối Văn hóa-Xã hội; cá nhân có tên tại Điều 1 và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMTTQ, các tổ chức chính trị-xã hội xã;
- Công chức UBND xã;
- Trường học, trạm y tế;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Toàn Thắng